



Osnovna šola Brusnice
Velike Brusnice 101, 8321 BRUSNICE
t: 07 33 46 820
m: 031 384 208
e: info@os-brusnice.si
www.os-brusnice.si

Št. delovodnika: 6006-4/2022/7

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L in nadaljnji) je na 6. dopisni seji, dne, 6. 3. 2023, Svet Osnovne šole Brusnice sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE BRUSNICE

Pravila šolskega reda OŠ Brusnice vsebujejo:

- I. Pravila šolskega reda (dolžnosti in odgovornosti učencev, načini zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)**

- II. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve**



Jasmina Hidek, ravnateljica

I. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- 1) Učenec je izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Brusnice in ni delavec šole.
- 2) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- 3) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- 4) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (pravice in obveznosti delavcev šole)

- 1) So opredeljene v Ustavi RS, kolektivni pogodbi, aktu o sistemizaciji delovnega mesta, delovni zakonodaji, v šolskih dogovorjenih pravilih (npr. dežurstvo učiteljev).
- 2) Ob neizpolnjevanju obveznosti in kršenju pravic ravnatelj opravi z delavcem šole razgovor.

4. člen (pravice in dolžnosti staršev)

- 1) Pravica do informiranosti o lastnem otroku (govorilne ure, individualne ure, roditeljski sestanki...)
- 2) Pravica do sodelovanja v starševskih organizacijah na šoli (svet staršev...)
- 3) Obveznost do sodelovanja s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic.
- 4) Obveznost za dogovore s šolo ob otrokovih pridobljenih pravicah (statusi...)
- 5) Ob neizpolnjevanju starševskih obveznosti, se z njim pogovori razrednik, kasneje svetovalna delavka. Ob sumih zanemarjanja ali nasilja nad otrokom se seznaní CSD in policijo.
- 6) Pri reševanju kompleksnih psiho-socialnih problemov šola sodeluje z drugimi institucijami (CSD, policija, zdravstvene ustanove, zavodi, strokovni centri ...) z namenom nudenja pomoči in podpore družini oz. otroku.

5. člen (pravice učencev)

Pravice učencev v osnovni šoli določa Zakon o osnovni šoli.

Pravice učenca so:

- 1) da nemoteno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- 2) da mu je v šoli zagotovljena osebna varnost in zdravo okolje,
- 3) da mu je v šoli omogočeno nemoteno življenje in delo,
- 4) da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso, etnično pripadnost, veroizpoved, socialni položaj, status družine in druge okoliščine,

- 5) da mu šola zagotovi varovanje osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- 6) da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo versko prepričanje, človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- 7) da mu je tudi izven pouka omogočeno pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- 8) da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- 9) da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in posameznih strok,
- 10) da pri pouku pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- 11) da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- 12) da mu šola nudi pomoč in svetovanje pri učnem delu in osebnostnem razvoju,
- 13) da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri načrtovanju ter izvajanju šolskih aktivnosti,
- 14) da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- 15) da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta učencev,
- 16) da sodeluje pri ocenjevanju in so mu predstavljena merila ocenjevanja,
- 17) da sodeluje na volitvah v šolski parlament in v ostale organe skupnosti učencev ter predlaga in je predlagan v omenjene organe.

6. člen (dolžnosti in odgovornosti učencev)

Dolžnosti učenca so, da:

- 1) izpolni osnovnošolsko obveznost,
- 2) da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- 3) da upošteva Hišni red, Pravila šolskega reda in ostale dogovore, ki so sprejeti na nivoju šole ali oddelka,
- 4) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- 5) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- 6) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- 7) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- 8) da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- 9) se vedejo spoštljivi do vseh drugih učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole,
- 10) redno izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti,
- 11) da varuje premoženje šole in lastnino učencev in delavcev šole, z njo odgovorno in spoštljivo ravna ter je namerno ne poškoduje,
- 12) da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni ali šolski skupnosti učencev,
- 13) sodeluje pri prepoznavnosti šole,
- 14) da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost, in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete učencev in delavcev šole,
- 15) da sodeluje pri dogovorjenih skupnih akcijah in dejavnostih,
- 16) da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Odgovornosti učenca so:

- 1) Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.
- 2) Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladostnika nastopita z njegovim dopolnjenim 14. letom.
- 3) Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja oz. prekrška.
- 4) V primeru najtežjih kršitev šola zadeve odstopi pristojni instituciji oz. organom, ki so za to pristojni.
- 5) Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

7. člen
(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila dežurnih učiteljev. Splošna pravila se nanašajo na vse vzgojno-izobraževalne dejavnosti in izhajajo iz dolžnosti učencev.

Učencem zagotavljamo varnost:

- 1) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- 2) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa (sistematika);
- 3) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih prihodov do šole s prometno varnostnim načrtom,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- 4) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev z doslednim zaklepanjem garderobe;
- 5) z dežurstvom učiteljev;
- 6) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov.

Za zagotavljanje varnosti v šoli in na območju šole veljajo naslednja pravila:

- 1) Učenec se odgovorno obnaša do šolskega inventarja.
- 2) Učenec upošteva pravila lepega vedenja in ima spoštljiv odnos do vseh ljudi.
- 3) Učenec ne jemlje in ne skriva tuje lastnine.
- 4) Učenec vse prostore zapušča urejene.
- 5) Učenec rešuje spore mirno s pogovorom.
- 6) Upošteva navodila vseh delavcev šole.
- 7) Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni k pouku, dežurni učenec to sporoči v tajništvo.
- 8) V času vzgojno-izobraževalnega procesa je gibanje in zadrževanje na območju šole dovoljeno samo učencem, delavcem šole ter staršem (kadar je tako dogovorjeno), razen ob posebnih priložnostih in z vednostjo vodstva šole.
- 9) Gibanje v šolskih prostorih je učencem dovoljeno samo v šolskih copatih.
- 10) V šolo je prepovedano prinašanje pirotehničnih sredstev, vseh vrst orožja in ostalih nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje učencev in zaposlenih.
- 11) Prepovedano je vnašanje pornografskega materiala in pregledovanje pornografskih spletnih vsebin.
- 12) V šoli ni dovoljeno prodajanje knjig, revij in ostalih predmetov ter delitev propagandnega materiala brez predhodnega dogovora z vodstvom šole.
- 13) V prostorih šole in v času vzgojno-izobraževalnega dela izven šole mora biti mobilni telefon izklopljen. Uporaba telefona ni dovoljena. V primeru kršitve se telefon učencu zadrži: učenec telefon zaklene/ugasne, ga izroči učitelju, ta pa ga arhivira v tajništvo šole, kjer ga prevzamejo starši. V primeru nujnega klica se učenci javijo v tajništvo šole in poslovna sekretarka pokliče starše. Uporaba fotoaparatorov, pametnih ur, videokamer in ostalih prenosnih elektronskih naprav v času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti brez predhodnega dogovora z vodstvom šole ni dovoljena.
- 14) Vsako poškodovanje šolske opreme in inventarja ni dovoljeno, v primeru namernega poškodovanja je potrebno škodo povrniti.

15) Vsakršno nasilje (verbalno, fizično, psihično, spletno ...) nad učenci in delavci je strogo prepovedano.

16) Zapuščanje šolskih prostorov v času pouka, odmorov in ostalih organiziranih dejavnosti brez pisnega dovoljenja strokovnega delavca ni dovoljeno.

Vse poškodbe na opremi in zgradbi morajo učenci javiti kateremukoli delavcu šole. Za škodo, ki jo učenci povzročijo namerno ali iz malomarnosti, se izreče vzgojni ukrep. Učenci so dolžni vse opažene primere kršitev pravil šolskega reda sporočiti dežurnemu učitelju, razredniku in drugim strokovnim delavcem, tehničnemu osebju ali vodstvu šole.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo v skladu z razporedom, ki ga pripravi vodstvo šole oziroma na podlagi dogovora in navodil na določenih mestih med odmorom, v jedilnici ter zunaj pred poukom in po pouku v okolici šole in na avtobusni postaji ter po potrebi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, na straniščih in učilnicah. Za nadzor na hodnikih, učilnicah in v drugih prostorih šole poleg dežurnih učiteljev poskrbijo tudi drugi delavci šole, če je to potrebno.

Učenci, ki so vezani na organizirane prevoze na avtobus počakajo v varstvu vozačev, ki poteka v skupnih prostorih šole, v razredu ali na šolskem igrišču (po predhodnem dogovoru z učiteljem).

Dežurni učitelj o kršitvah pravil šolskega reda ustno obvesti razrednika učenca, ki je kršil pravila. V primeru ponavljajočih kršitev (neizpolnjevanje dolžnosti učenca), hujših in najhujših kršitev dežurni učitelj razredniku pisno posreduje natančen opis kršitve.

Naloge dežurnih učencev oddelka

Rediteljsko delo opravljajo učenci in učenske v vsakem razredu. Razpored razrednih rediteljev določijo razredniki. Učenci z vzgojnim ukrepom in vzgojnim opominom ne opravljajo nalog šolskih rediteljev. O tem odloča razrednik.

- 1) Javita odsotnost učitelja v tajništvu šole, dežurnemu učitelju ali ravnatelju, če učitelja ni v razred 5 minut po zvonjenju.
- 2) Zadnja zapuščata razred in pred tem pobrišeta tablo, uredita stole, pobereta smeti, prezračita učilnico, pogasneti luči, pospravita učno opremo, če tako zahteva učitelj.
- 3) Če opazita poškodbe inventarja, to takoj sporočita učitelju pri pouku.
- 4) Drugo.

Dežuranje učencev v ostalih šolskih prostorih poteka po potrebi. (Učenčeva naloga je, da poskrbi za urejenost prostora in pomaga pri koristnem šolskem delu itd.)

8. člen
(pravila obnašanja in ravnanja)

Prihod v šolo

- 1) Začetek pouka je praviloma od 7.30 uri.
- 2) Vhodna vrata za vstop učencev v šolo se odprejo ob 7.00 uri, za učence vozače že pred tem.
- 3) Učenci prihajajo v šolo skozi garderobo, učitelji in drugo osebje skozi vhod za stranke.
- 4) Učenci vozači prihajajo v šolo po voznem razporedu avtobusov in na pouk ter ostale dejavnosti počakajo v garderobi.
- 5) Učenci, ki niso vključeni v jutranje varstvo, čakajo v garderobi do 7.15.

6) Starši svoje otroke lahko pospremijo do vhoda v šolo. Naprej odidejo samostojno.

Odhod iz šole

- 1) Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.
- 2) Učenci vozači morajo na avtobus počakati v razredu (po predhodnem dogovoru) ali v skupnih prostorih šole. Z dovoljenjem dežurnega učitelja, lahko odidejo na šolsko igrišče.
- 3) Učenci vozači do 5. razreda na avtobusno postajo odhajajo v spremstvu učitelja, ki izvaja varstvo vozačev. Počakajo ga v razredu oziroma pred vhodom v šolo.
- 4) Starši učencev 1. - 5. razreda so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni seznaniti tudi z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj podvomi, da je oseba, ki želi prevzeti otroka, do tega res upravičena, to preveri pri otrokovih starših oz. skrbnikih. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. V tem primeru šola pokliče drugega starša oz. zakonitega zastopnika otroka, ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- 5) Starši oz. osebe, ki pridejo po otroka, nanj počakajo pred šolo in v šolo ne vstopajo.
- 6) Na poti v šolo in domov učenci upoštevajo pravila in predpise o varnosti udeležbe v prometu.
- 7) Učenci, ki se vozijo v šolo in domov s šolskim avtobusom morajo biti na postajališču vsaj 5 minut pred odhodom avtobusa. Mirno in kulturno morajo vstopati oz. izstopati, na avtobusu pa se obnašati tako, da ne vznemirjajo voznika, ne povzročajo škode in ne ogrožajo varnosti sebe in drugih udeležencev v prometu.

Nadzor vstopanja v šolo

Osebe, ki vstopajo v šolske prostore, se najprej zglasijo v tajništvu šole. Starši in drugi obiskovalci se ne zadržujejo v šoli brez povabila oz. spremstva zaposlenega. Vsak učitelj skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času pouka, malice, kosila ali druge dejavnosti. Za nadzor na hodnikih, v učilnicah, mali avli, jedilnici in v drugih prostorih šole poleg dežurnega učitelja poskrbijo tudi drugi delavci šole.

Jutranji nadzor opravi hišnik. Po pouku in v večernem času so za zaklepanje prostorov šole zadolžene čistilke. Nadzor nad objektom v nočnih urah opravlja varnostna služba.

Gibanje po šoli

- 1) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno. V kolikor učenci v šolo pridejo prej, počakajo v garderobi.
- 2) Petnajst minut pred začetkom pouka učenci odidejo v matične učilnice.
- 3) Učenci se med odmori zadržujejo v razredu.
- 4) Po pouku gredo učenci domov in se ne zadržujejo v prostorih šole.
- 5) V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.
- 6) V času pouka je učencem prepovedano zapuščati šolo, razen organizirano pod vodstvom oziroma v spremstvu strokovnih delavcev.

Zapuščanje šole v primeru bolezni ali poškodbe učenca

- 1) V primeru bolezni ali poškodbe učenca mora razrednik oz. učeči učitelj v najkrajšem možnem času obvestiti starše oz. skrbnike.
- 2) S starši ali skrbniki se dogovori o načinu odhoda učenca od pouka.
- 3) Če ni mogoče vzpostaviti stika s starši, razrednik oz. učeči učitelj poskrbi za nujno zdravstveno oskrbo. V primeru zahtevnejše poškodbe lahko do prihoda nujne medicinske pomoči prvo pomoč nudi usposobljeni strokovni delavec. Če je potrebna

zdravniška pomoč, učenca k zdravniku praviloma odpeljejo starši. Starši morajo po otroka priti v najkrajšem možnem času po prejemu obvestila. V nujnih primerih šola pokliče reševalno vozilo.

Obnašanje med poukom

- 1) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli. Na WC učenec odide le izjemoma, sicer pa WC uporablja med odmorom.
- 2) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- 3) Med poukom ni dovoljeno žvečiti, uživati hrane in pijač.
- 4) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Oblačila in obutev

- 1) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate, ki jih vsakodnevno nosijo domov. Nošenje copat v šoli je obvezno. V kolikor učenec copate pozabi, si jih lahko izposodi v tajništvu šole. Po koncu pouka jih tja tudi vrne.
- 2) Učenci, ki z učiteljem začasno odhajajo iz šole, se obvezno preobujejo v garderobi.
- 3) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- 4) Učenci med poukom ne smejo nositi pokrival.
- 5) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- 6) Za urejenost svojega dela garderobnega prostora skrbi vsak oddelek.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- 1) Med poukom in med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca.
- 2) Uporaba elektronskih naprav je izjemoma dovoljena zgolj na podlagi izrecnega dovoljenja učitelja za namene in potrebe učnega procesa.
- 3) V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- 4) Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov, pametne ure oziroma drugih elektronskih naprav brez vednosti učitelja in soglasja ravnatelja z namenom fotografiranja ali snemanja v šoli.

Čakanje na pouk med odmori

Čas med koncem in začetkom ure, (5-minutni) odmor, je namenjen pripravi za delo. 20-minutni glavni odmor je namenjen za malico in pripravo na pouk.

- 1) Med odmori se učenci ne zadržujejo na hodnikih ali v garderobi.
- 2) Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.
- 3) Prepovedane so tudi vse aktivnosti, ki imajo lahko za posledico poškodbe ostalih učencev in delavcev šole, kot so metanje predmetov, lovljenje, skrivanje, tekanje, skakanje.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- 1) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.

- 2) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- 3) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- 4) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju ali tuji lastnini.
- 5) Vse poškodbe na opremi in zgradbi učenci takoj javijo dežurnemu učitelju ali razredniku. Dežurni učitelj oziroma strokovni delavci šole ugotovijo storilce, predlagajo ustrezne ukrepe ter v sodelovanju s hišnikom ocenijo škodo. Učenec oziroma njegovi starši so dolžni škodo poravnati.

Skrb za čistočo in varčnost

Učenci, vsi zaposleni na šoli in ostali uporabniki so dolžni vzdrževati urejenost in čistočo učilnic in vseh šolskih prostorov in površin. V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo ter energetska varčnost.

Prehrana

- 1) Učenci uživajo malico v učilnicah.
- 2) Kosilo uživajo učenci od 1. do 5. razreda v učilnici oziroma po potrebi v jedilnici. Učenci od 6. razreda dalje pa v jedilnici oziroma v učilnici, kadar je to, zaradi organizacije potrebno. Hrane ni dovoljeno odnašati domov ali v druge prostore, ki niso določeni za hranjenje.
- 3) Učenci morajo upoštevati kulturo prehranjevanja. Po jedi učenci pospravijo za seboj. Posodo in ostanke hrane odnesejo v kuhinjo. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca – reditelja.
- 4) K pouku je prepovedano prinašati sladke pijače in prigrizke.
- 5) Med poukom je prepovedano žvečiti žvečilne gumije, jesti in piti.

Obisk knjižnice

- 1) Ob koncu šolskega leta je potrebno vrniti vse izposojeno gradivo.
- 2) Učenec je odgovoren za gradivo, ki si ga je izposodil iz šolske knjižnice.
- 3) Če učenec poškoduje ali izgubi gradivo, ga mora nadomestiti z enako enoto. V primeru, da ga ni več možno kupiti, ga mora nadomestiti z enakovrednim gradivom. O tem se dogovori s knjižničarko.
- 4) Učenci se v knjižnici kulturno obnašajo, pri čemer ne motijo ostalih uporabnikov.

Vedenje v računalniški učilnici

- 1) Učencem je omogočen vstop v računalniško učilnico samo za izobraževalne namene.
- 2) Učenci v učilnico vstopajo skupaj z učečim učiteljem.
- 3) Učenci pri učni uri uporabljajo le program, ki ga določi učeči učitelj.
- 4) Prepovedano je nameščanje, brisanje in nastavljanje programov.

Vedenje v telovadnici

- 1) Telovadnica je prostor, kjer se izvaja pouk, zato v njej veljajo enaka pravila kot v razredu.
- 2) Učenci odidejo iz učilnice k uri športa pet minut pred začetkom te ure. Do prihoda svojega učitelja čakajo v garderobi pred telovadnico oziroma jih učitelj pospremi od učilnice do telovadnice.
- 3) Učenci se preoblačijo v garderobi telovadnice ali v razredu, kar določijo učitelji.
- 4) V telovadnico učenci vstopajo le v spremstvu učitelja ali mentorja.

- 5) Učenci med poukom ne smejo izvajati aktivnosti, ki lahko ogrozijo varnost njih samih ali ostalih učencev, zlasti: uporaba športnih rekvizitov brez upoštevanja navodil, plezati brez nadzora, prevračati blazin, obešati se na koše, nekontrolirano udarjati žoge idr.
- 6) Učitelji poskrbijo, da učenci po končani uporabi športne rekvizite in opremo pospravijo v za to določen prostor ali omaro.
- 7) V telovadnici se lahko uporablja le posebna športna obutev za šport.

Vedenje na šolskem igrišču

- 1) Na šolsko igrišče učenci odhajajo le v spremstvu učiteljev oziroma dovoljenju dežurnega učitelja.
- 2) V času pouka na igrišču veljajo enaka pravila kot v razredu in telovadnici.
- 3) Učencem šole je prepovedano obiskovati vrtčevsko igrišče brez nadzora oziroma dovoljenja učitelja.

Vedenje na dejavnostih izven šole

- 1) Na vseh organiziranih dejavnostih izven šole učenci upoštevajo pravila šolskega reda in splošna pravila primerne obnašanja, sicer pa se ravnavajo po navodilih učiteljev spremljevalcev.
- 2) Prepovedano je oddaljevanje učenca od skupine. V primeru, da učenec zapusti svojo skupino brez vednosti učitelja spremljevalca, se to šteje za težjo kršitev pravil šolskega reda.
- 3) Prepovedana je uporaba pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in motijo izvajanje programa (mp3, mp4 – predvajalniki, rač. igrice, mobilni telefoni, pametne ure idr).
- 4) Prepovedano je posedovanje in uživanje prepovedanih substanc in energijskih ter gaziranih pijač.
- 5) Učenec vstopa v avtobus in izstopa iz avtobusa samo z dovoljenjem učitelja.

Vedenje pri izobraževanju na daljavo

PRAVILA OBNAŠANJA NA VIDEOKONFERENCAH	DELO NA DALJAVO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Na videokonferenco prihajam pravočasno, s predhodno preverjenim delovanjem mikrofona in kamere. 2. Pozdrav je nujna lepa gesta na začetku in na koncu videokonference. 3. Pripravim vse potrebne šolske pripomočke. 4. Prijavim se z imenom in priimkom, brez simbolov oz. znakov. 5. Na videokonferenci prižgem kamero in mikrofona (po navodilu učitelja). 6. Ko govori nekdo drug počakam, da mi učitelj da besedo. 7. Pri delu sem zbran in osredotočen. Poskrbim, da v okolici ni hrupa in ostalih motečih dejavnikov. 8. Med videokonferenco ne jem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Svoje uporabniško ime in geslo ustrezno zaščitim in ga ne zaupam drugim. 2. Redno preverjam obvestila na šolski spletni strani in elektronsko pošto. Na vsa elektronska sporočila odgovorim vljudno in uporabljam knjižni jezik. 3. Redno obiskujem spletno učilnico in sledim novim objavam. Naloge oddajam v skladu z navodili in roki. 4. Morebitno odsotnost pri izobraževanju na daljavo starši sporočijo razredniku.

<p>9. Videokonferenco zaključi učitelj. Predčasno odhajanje ali vmesno odhajanje od videokonference brez opravičila ni dovoljeno.</p> <p>10. Vsakršno snemanje, fotografiranje, deljenje povezav, hranjenje in deljenje posnetkov, fotografij, videokonferenc ... je prepovedano.</p>	
---	--

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora in v času dejavnosti je prepovedano:

- 1) kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc oziroma psihoaktivnih sredstev;
- 2) uživanje alkoholnih in energijskih ter gaziranih pijač ter njihovo vnašanje ali preprodaje le-teh.
- 3) uporaba in preprodaja pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- 4) kakršno koli nasilje (fizično, psihično ali spolno) nad učenci in delavci šole;
- 5) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- 6) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- 7) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- 8) uporaba mobilnega telefona, pametne ure ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice in kosila) – razen izjemoma z dovoljenjem učitelja.
- 9) vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

9. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

10. člen (lažje kršitve)

- 1) Neprimeren odnos do pouka in šolskega dela,
- 2) zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti,
- 3) uporaba nedovoljenih pripomočkov in prepisovanje pri ocenjevanju znanja
- 4) nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, ugovarjanje, ignoriranje)
- 5) objestno in nespoštljivo vedenje do sošolcev ter nespoštovanje njihove lastnine,
- 6) neopravičeno izostajanje od posameznih ur pouka do 6 ur,
- 7) prikrievanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve,
- 8) spodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje,
- 9) podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki.
- 10) uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice in kosila) – razen izjemoma z dovoljenjem učitelja, idr.

11. člen (težje kršitve)

- 1) Ponavljajoče se lažje kršitve,

- 2) neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka (6-10 ur neopravičenih ur)
- 3) ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, grožnje
- 4) grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,
- 5) namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- 6) javno spodbujanje in razpihovanje rasne, verske etnične, narodnostne in druge nestrpnosti in neenakosti
- 7) Posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev in delavcev šole, idr.

12. člen (najtežje kršitve)

- 1) Ponavljajoče se težje kršitve,
- 2) uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, ŠVN,
- 3) izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- 4) kraja lastnine šole, drugih učencev (lastnina, ki je potrebna za nemoteno izvajanje pouka), delavcev ali obiskovalcev šole,
- 5) uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podpisov, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala,...),
- 6) trpinčenje in nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje,
- 7) kajenje v šolskih prostorih in površinah šole ter na dejavnostih šole izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...)
- 8) fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja,
- 9) prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihofizično aktivnih snovi in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju,
- 10) predvajanje pornografskih vsebin in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- 11) fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer sta ogroženi zdravje ali življenje, idr.

13. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 8. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- 1) Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- 2) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- 3) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- 4) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- 5) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvi ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- 6) Učencu se omogoči zagovor pred izrekom vzgojnega ukrepa.
- 7) V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena materialna škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja.
- 8) Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.
- 9) Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov se uporablja tabela II. točke tega dokumenta.
- 10) Postopek v primeru začasnega odvzema nevarnega oziroma nedovoljenega predmeta ali snovi (ali več njih) - glej 14. člen

- 11.) Postopek pregleda osebnih predmetov učenca v primeru utemeljenega suma posedovanja nevarnega oziroma nedovoljenega predmeta ali snovi (ali več njih) - glej 15. člen

14. člen

(postopek v primeru začasnega odvzema nedovoljenega predmeta ali snovi)

- 1) Če strokovni delavec vidi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov (nevarni predmeti, prepovedane substance, orožje ali drugi predmeti), ki bi utegnil ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, učenca pozove, da ga odda. O oddanem predmetu, ki ga shrani v tajništvu šole, šola nemudoma obvesti starše. Starši oddani predmet prevzamejo v tajništvu po predhodnem dogovoru z razrednikom učenca.
- 2) Če strokovni delavec šole utemeljeno sumi, da učenec poseduje nedovoljen ali nevaren predmet ali snov (nevarni predmeti, prepovedane substance, orožje ali drugi predmeti), ki bi utegnil ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb, o tem obvesti ravnatelja, če to ni mogoče pa pomočnika ravnatelja, in učenca skupaj z osebnimi predmeti (torbo, jakno, bundo ipd.) pospremi k ravnatelju oziroma pomočniku ravnatelja. O postopku šola obvesti starše. Ravnatelj pozove učenca, da sam zloži na za to namenjen prostor vse predmete, ki jih ima pri sebi. Če učenec to odkloni, ravnatelj ali pooblaščen oseba opravi pregled osebnih predmetov učenca kot določa 15. člen. O začasnem odvzemu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.).

15. člen

(postopek pregleda osebnih predmetov učenca)

- 1) Pregled osebnih predmetov učenca opravi ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti.
- 2) Pregled mora spoštovati pravico do zasebnosti in ne sme vključevati občutljivih osebnih stvari, ki niso povezane z varnostjo.
- 3) Poleg učenca in ravnatelja oziroma pooblaščen oseb mora sodelovati vsaj še ena polnoletna oseba, ki je zaposlena v šoli. To je lahko zaupnik, ki ga izbere učenec, ali oseba, ki jo določi ravnatelj (zaupnik ali svetovalni delavec).
- 4) Zaupnik ali svetovalni delavec vodi zapisnik o pregledu osebnih predmetov učenca. Zapiše osebna imena prisotnih, kraj, datum in uro pregleda osebnih predmetov in opredelitev razloga zanj. Ko so osebni predmeti zloženi na za to namenjenemu prostoru, zaupnik ali svetovalni delavec na zapisnik napiše, ali so med njimi tudi nedovoljeni ali nevarni predmeti ali snovi in kateri.
- 5) O pregledu se napiše zapisnik, v katerem se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi (npr. obveščanje pristojnega centra za socialno delo, policije ipd.)
- 6) Če pri pregledu osebnih predmetov učenca nedovoljen oziroma nevaren predmet ali snov (ali več njih) ni bil najden, se zapisnik zaključi s takšno ugotovitvijo.
- 7) Predmeti, razen eventualno odvzetih, se po končanem pregledu vrnejo učencu.
- 8) O zaključku postopka šola starše seznani z ugotovitvami.

16. člen

(vzgojni ukrepi)

Ob kršitvah pravil šolskega reda se uporabijo naslednji vzgojni postopki:

- pogovor,
- svetovanje in usmerjanje,
- restitucija,
- mediacija.

Učencu so lahko izrečeni naslednji ukrepi:

- 1) ustno opozorilo;
- 2) presedanje;
- 3) obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik;
- 4) individualni pogovor učenca z razrednikom, učiteljem;
- 5) individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;
- 6) razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);
- 7) avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
- 8) povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);
- 9) zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike, tudi po pouku;
- 10) opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (v sodelovanju s starši; obvestimo starše);
- 11) pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;
- 12) prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;
- 13) redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);
- 14) naložitev opravljanja koristnega dela
- 15) prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;
- 16) prepoved približevanja učencu;
- 17) zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;
- 18) povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;
- 19) začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;
- 20) pregled osebnih predmetov učencev in začasni odvzema nedovoljenega predmeta ali snovi (nevarni predmeti, prepovedane substance, orožje ali drugi predmeti);
- 21) organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....
- 22) redna obravnava pri svetovalni službi (training socialnih veščin, ...);
- 23) restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči. Praviloma je poravnava povezana s področjem, na katerem je bila škoda povzročena. Starši imajo pravico sodelovati v razgovorih in postopkih poravnavanja. Starši jamčijo za izvedbo poravnave (poravnajo stroške nastale škode). Pogovor vodi razrednik s šolsko svetovalno službo in po potrebi vodstvom šole;
- 24) premestitev v drug oddelek ali učno skupino, idr.

V primeru večkratnih kršitev lahko učiteljski zbor na predlog razrednika učencu izreče vzgojni opomin. Šola pa je predhodno že izvedla vzgojne dejavnosti in ukrepe za dotičnega učenca.

V primeru nekaterih težjih kršitev učenca je šola dolžna uporabi tudi prijavo na CSD ali lokalnim organom pregona.

17. člen (organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka, preko katere učenci uveljavljajo svoje pravice.

Oddelčna skupnost sodeluje z razrednikom pri pripravi vzgojnega načrta oddelka, predlaga tematsko vsebino ur oddelčne skupnosti, izpeljavo različnih projektov in akcij, udeležbo na natečajih ter ostale dejavnosti, s katerimi želijo obogatiti vsebino življenja in dela v oddelku.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole.

Skupnost učencev šole in šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev. Sestavljajo ga učenci, ki so tudi v šolski skupnosti učencev šole (po dva predstavnika iz vsakega oddelka). Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole vsaj dvakrat letno. Šolski parlament spodbuja sodelovanje učencev pri odločanju o zahtevah na šoli. Tu je priložnost za skupno razpravo o pravih in boljše razumevanje teh, ki veljajo na šoli. Prav tako se ukvarjajo s tekočimi zadevami, o njih podajajo mnenje, ugotovitve, predloge in razpravljajo o temi, ki jo na ravni države vsako leto določa Nacionalni otroški parlament.

18. člen (opravičevanje odsotnosti)

Odsotnost od pouka

V skladu s 53. členom Zakona o osnovni šoli morajo starši ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka. Za opravičevanje odsotnosti so zadolženi starši oziroma zakoniti zastopniki otrok. Če je otrok odsoten do 5 delovnih dni, starši opravičijo otrokovo odsotnost pisno ali osebno, ob daljši odsotnosti (5 ali več dni), pa je potrebno posredovati opravičilo zdravnika.

Starši morajo najkasneje v treh dneh po vrnitvi učenca v šolo razredniku v opravičilu sporočiti vzrok izostanka, razen v primerih napovedane odsotnosti.

Učitelji vsak dan in vsako šolsko uro spremljajo in označujejo odsotnost učencev pri pouku v e-dnevniku.

Postopki v primeru, ko starši ne sporočijo vzroka izostanka

- 1) Če starši ne sporočijo vzroka odsotnosti učenca v 5-ih delovnih dneh od prvega izostanka dalje, razrednik za vsako odsotnost pokliče starše. Naredi zaznamek o klicu.
- 2) Če se starši na klic ne odzovejo ali šola ne razpolaga z aktualno telefonsko številko staršev, razrednik pošlje pisno obvestilo.
- 3) Kadar se starši na obvestilo ne odzovejo, razrednik o tem seznanja šolsko svetovalno službo in pošlje uradni poziv po določbah Zakona o upravnem postopku.

Napovedani izostanki

Starši lahko odsotnost učenca od pouka napovedo vnaprej. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu, in sicer strnjeno ali v delih. Kadar želijo starši za svojega otroka koristiti napovedane izostanke, o tem obvestijo razrednika.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno izobraževalnega dela v šoli.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni dejavnosti, mora pri tej uri/dejavnosti prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe.

Neopravičeni izostanki

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Učenec, ki zamudi pouk se vpiše v dnevnik z opombo_ nekaj minut.

Če učenec zamudi nekajkrat in se ga pred tem že opozori na zamujanje in ravno tako njegove starše, se mu izreče vzgojni ukrep.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost pri pouku in dejavnosti obveznega programa.

Postopki v zvezi z neopravičenim izostajanjem

- 1) Če razrednik ugotovi, da je učenec neopravičeno izostal od pouka, o tem obvesti njegove starše oziroma zakonite zastopnike.
- 2) V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 6 ur) razrednik starše oziroma zakonite zastopnike povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov.
- 3) V hujših primerih neopravičenega izostajanja šola sodeluje s Centrom za socialno delo in Inšpektoratom Republike Slovenije za šolstvo in šport.
- 4) O neopravičenih izostankih (10 ur ali več) šolska svetovalna služba mesečno obvešča Center za socialno delo.
- 5) V primeru nadaljevanja neopravičenih izostankov (nad 15 ur), razrednik obvesti svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor in obvesti pristojni Center za socialno delo, ki vodi svoje postopke v zvezi s tem. Ponovno se obvešča Center za socialno delo, pri neopravičenih izostankih nad 50 ur.
- 6) Za prijavo na inšpektorat se na šoli odločimo praviloma, ko ima učenec več kot 100 neopravičenih ur in je njegovo napredovanje v šoli ogroženo. Vsak primer neopravičenega izostajanja zahteva individualen pristop, presoja o prijavi pa je ob predhodnem sodelovanju z razrednikom učenca v pristojnosti šolske svetovalne službe in vodstva šole.

Postopki v primeru večkratne oz. pogoste odsotnosti od pouka

- 1) Če razrednik ugotovi, da učenec večkrat oz. pogosteje manjka, ne da bi bili seznanjeni z morebitnimi zdravstvenimi težavami in kljub temu, da starši odsotnost opravičijo, razrednik povabi starše na pogovor, da se pogovorijo o morebitnih težavah, ki jih ima učenec/-ka in se dogovori za ustrezne oblike pomoči.
- 2) Razrednik seznanja svetovalno službo s problematiko in opravljenim razgovor. Po potrebi na razgovor povabi svetovalno službo.
- 3) Kadar razrednik oceni, da se starši dogovora ne držijo ali da so njihovi razlogi za opravičevanje odsotnosti učenca neutemeljeni, se staršem pošlje uradno vabilo na pogovor (obvezno je zraven prisotna šolska svetovalna služba, po potrebi tudi vodstvo).
- 4) Če se zadeve po opravljenem razgovoru ne izboljšujejo ali celo poslabšajo in razrednik oceni, da je to v škodo učenca/-ke oz. ogroža njegovo napredovanje v šoli, razrednik o tem obvesti šolsko svetovalno službo, ki povabi starše na ponoven pogovor.
- 5) Razrednik še vedno redno spremlja učenčevo prisotnost v šoli in o tem obvešča svetovalno službo, ki po potrebi obvesti Center za socialno delo.

19. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Za varnost so odgovorni vsi učenci in delavci šole. V času pouka in drugih dejavnosti odgovarjajo za učence izvajalci dejavnosti.

Učence se na začetku šolskega leta seznanijo s šolskimi pravili in se jih še posebej opozori na spoštovanje določil, ki govorijo o varnosti in zdravju.

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi z varstva pri delu in požarnega varstva.

Ob primeru nezgode prisotni strokovni delavec po svojih močeh in sposobnostih nudi prvo pomoč. Če presodi, da sam ne zmore ali ne zna oskrbeti poškodovanega, pokliče delavca šole, ki ima opravljen izpit iz Prve pomoči za bolničarje, in o dogodku seznanijo vodstvo šole oziroma tajništvo.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka k zdravniku odpeljejo starši, le v nujnih primerih pa delavec šole ali pokličemo reševalno vozilo. Starši otroka prevzamejo v tajništvu šole. Izjemoma ga lahko prevzamejo pri drugem strokovnem delavcu.

O poškodbi strokovni delavec oziroma mentor dejavnosti zapiše zapisnik, ki se hrani pri svetovalni delavki.

Šola, z namenom zagotavljanja varnosti in zdravja učencev, izvaja naslednje aktivnosti:

- 1) dežurstvo učencev in strokovnih delavcev,
- 2) dnevno spremljanje izvajanja dogovorjenih pravilnikov, dogovorov in postopkov,
- 3) usposabljanje zaposlenih s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- 4) uvajanje tem o varnosti in varovanju zdravja v učne vsebine,
- 5) operativne ukrepe in posege v primeru ugotovitve nevarnosti.
- 6) usmerjanje učencev k primernemu oblačenju,
- 7) skrb za zaščito učencev proti soncu pri vseh vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, kjer je možen nevaren vpliv sonca.

Varnost pri pouku in ostalih organiziranih oblikah dela

Šola pri oblikovanju oddelkov in vadbenih skupin izhaja iz normativov in standardov. Učenec mora pri pouku in šolskih dejavnostih upoštevati pravila in navodila, izvajalci pa morajo učencem ta navodila posredovati in ukrepati, če jih ne upoštevajo. Vodje dejavnosti v pisni pripravi predvidijo potrebne varnostne ukrepe, predvsem pri naslednjih dejavnostih: izvajanju eksperimentov s prisotnostjo nevarnih ali škodljivih snovi, praktičnemu delu pri pouku tehnike in naravoslovja, športu, športnih dnevih, ekskurzijah, plavalnem, smučarskem, kolesarskem tečaju in podobno.

Učitelji poskrbijo, da se po končanem pouku pospravijo vsa oprema in rekviziti, katerih nenadzorovana uporaba bi bila lahko nevarna za zdravje in varnost učencev.

Športni pedagogi organizirajo pouk v skladu z metodičnimi in didaktičnimi pravili, učencem dajo jasna navodila za delo in jih opozorijo na ravnanje, ki bi lahko ogrozilo njihovo varnost.

Varnost na organiziranih dejavnostih izven šole

Na ekskurzijah, športnih, naravoslovnih, kulturnih in tehniških dnevih ter na tečajih plavanja, kolesarjenja, smučanja ipd. šola zagotovi ustrezno število spremljevalcev in v skladu z veljavnimi normativi varno izvajanje teh dejavnosti.

Vodja dejavnosti v pisno pripravo vključi določila o zagotavljanju varnosti, kot so:

- 1) poimenski seznam učencev in odgovornega spremljevalca,
- 2) zagotavljanje prometne varnosti (izstopanje iz avtobusa, hoja po cesti, vožnja s kolesom ipd.),
- 3) zagotavljanje varnosti v vodi (v skladu z veljavnimi normativi),
- 4) ukrepi in zavarovanja v predvidenih primerih večje ogroženosti varnosti in zdravja.

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

Zdravniški pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregledi in cepljenja se izvajajo v ZD Novo mesto in sicer glede na določila Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primerni ravni. Zobozdravstveno storitev in sistematiko opravljajo pooblaščenih zdravstveni delavci od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

20. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

II. VZGOJNI UKREPI ZA POSAMEZNE KRŠITVE

Vzgojni ukrep ima vzgojni namen, zato razrednik praviloma izbere ukrep / ukrepe, ki je / so vsebinsko povezani s kršitvijo. Za posamezno kršitev ne obstaja univerzalen vzgojni ukrep.

LAŽJE KRŠITVE	Ukrep
1. neprimeren odnos do pouka in šolskega dela (klepetanje, žvižganje, motenje pouka,...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustno opozorilo; 2. presedanje; 3. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 4. individualni pogovor učenca z razrednikom; 5. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 6. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 7. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 8. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 9. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike; 10. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (v dogovoru s starši; obvestimo starše); 11. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;
2. zamujanje pouka ali drugih šolskih obveznosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 7. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (v dogovoru s starši; obvestimo starše);
3. nespoštljiv odnos do učiteljev in ostalih delavcev šole in do njihove lastnine (neprimerno naslavljanje, kričanje, žaljenje, ugovarjanje...)	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
4. neopravičeno izostajanje od posameznih ur pouka do 6 ur	<ol style="list-style-type: none"> 1. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 2. individualni pogovor učenca z razrednikom; 3. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 4. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);
5. objestno in nespoštljivo vedenje do sošolcev ter nespoštovanje njihove lastnine,	<ol style="list-style-type: none"> 1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);

	6. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
6. prikrivanje storilca kršitev ali nesodelovanje pri razjasnitvi kršitve,	1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
7. spodbujanje vpletenih v medsebojno fizično obračunavanje	1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
8. podajanje neresnic in zavajanje učiteljev in ostalih delavcev šole z nepravilnimi podatki	1. ustno opozorilo; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;
9. uporaba mobilnega telefona ali drugih elektronskih naprav v času vzgojno-izobraževalnega procesa (med poukom, odmori, v času malice in kosila) – razen izjemoma z dovoljenjem učitelja	1. ustno opozorilo in začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru – vrnemo staršem; 2. obvestilo razredniku – zapis v elektronski dnevnik; 3. individualni pogovor učenca z razrednikom; 4. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 5. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 6. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;

TEŽJE KRŠITVE	Ukrep
1. ponavljajoče se lažje kršitve	1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike; 7. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);

	<p>8. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>9. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>10. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>11. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>12. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p>
2. neopravičeni izostanki od posameznih ur pouka (6-10 ur neopravičenih ur)	<p>1. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>2. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike;</p> <p>3. opravljanje neopravljenih obveznosti po pouku (obvestimo starše);</p> <p>4. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p>
3. ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole, grožnje	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>8. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>9. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>10. prepoved približevanja učencu;</p> <p>11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>12. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>13. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>14. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p> <p>15. redna obravnava pri svetovalni službi (trening socialnih veščin, ...);</p> <p>16. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</p> <p>17. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p>
4. grob verbalni ali fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo ter nagovarjanje na takšno dejanje,	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p>

	<p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>8. naložitev opravljanja koristnega dela</p> <p>9. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>10. prepoved približevanja učencu;</p> <p>11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>12. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>13. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>14. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p>
<p>5. namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>8. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>9. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>10. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>11. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p><u>restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</u></p>
<p>6. javno spodbujanje in razpihovanje rasne, verske etnične, narodnostne in druge nestrpnosti in neenakosti</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefleksiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p>

	<p>9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>10. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>11. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>12. prepoved približevanja učencu;</p> <p>13. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>14. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>15. redna obravnava pri svetovalni službi</p> <p>16. restitucija – popravilo materialne ali moralne škode, kadar je to le v njegovi moči.</p>
7. posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev in delavcev šole	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. pregled osebnih predmetov učenca in začasni odvzem nedovoljenega predmeta ali snovi;</p> <p>5. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>6. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>7. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>8. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>9. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>10. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>11. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>12. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>13. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p>

NAJTEŽJE KRŠITVE	Ukrep
1. Ponavljajoče se težje kršitve	<p>1. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>2. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>3. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>4. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>5. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p> <p>6. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti</p>

	<p>izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p> <p>7. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne dejavnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa izven razreda, šole,....</p> <p>8. redna obravnava pri svetovalni službi</p> <p>9. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p>
<p>2. uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah, šoli v naravi</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. pregled osebnih predmetov učenca in začasni odvzem nedovoljenega predmeta ali snovi;</p> <p>5. avtorefektivni spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>6. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>7. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>8. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>9. redna obravnava pri svetovalni službi</p>
<p>3. izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefektivni spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>12. redna obravnava pri svetovalni službi</p>
<p>4. kraja lastnine šole, drugih učencev (lastnina, ki je potrebna za nemoteno izvajanje pouka), delavcev ali obiskovalcev šole,</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtorefektivni spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p>

	<p>8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>10. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>12. povečan nadzor pri udeležbi učenca na dnevih dejavnosti, med odmori, v varstvu vozačev;</p>
<p>5. uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podpisov, popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo (dnevnik, redovalnice, spričevala,...),</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>8. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>9. naložitev opravljanja koristnega dela;</p> <p>10. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>11. premestitev v drug oddelek ali učno skupino;</p>
<p>6. trpinčenje in nasilje nad učenci ali delavci šole ter nagovarjanje na takšno ravnanje</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p> <p>3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši);</p> <p>4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo;</p> <p>5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);</p> <p>6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>11. prepoved približevanja učencu;</p> <p>12. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>13. redna obravnava pri svetovalni službi.</p>
<p>7. kajenje v šolskih prostorih in površinah šole ter na dejavnostih</p>	<p>1. individualni pogovor učenca z razrednikom;</p> <p>2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo;</p>

<p>šole izven šolskega prostora (ŠVN, dnevi dejavnosti,...)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike 7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli; 8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole; 9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši); 10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču; 11. redna obravnava pri svetovalni službi.
<p>8. fotografiranje, snemanje in razširjanje posnetkov učencev in delavcev šole brez njihovega dovoljenja;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike 6. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli; 7. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši); 8. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču; 9. redna obravnava pri svetovalni službi.
<p>9. prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihofizično aktivnih snovi in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtoreflektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike 7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli; 8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole; 9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši); 10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču; 11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti; 12. redna obravnava pri svetovalni službi.

<p>10. predvajanje pornografskih vsebin in spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike 7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli; 8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole; 9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši); 10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču; 11. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti; 12. redna obravnava pri svetovalni službi.
<p>11. fizični napad na učenca ali delavca šole, pri čemer sta ogroženi zdravje ali življenje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 5. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost); 6. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike 7. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli; 8. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole; 9. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši); 10. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču; 11. prepoved približevanja učencu; 12. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti; 13. redna obravnava pri svetovalni službi.
<p>12. posedovanje in uporaba nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo življenje in zdravje učencev in delavcev šole (najtežja kršitev po strokovni presoji učiteljskega zbora)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. individualni pogovor učenca z razrednikom; 2. individualni pogovor učenca s šolsko svetovalno službo; 3. razgovor (razrednik, svetovalna služba, starši); 4. pregled osebnih predmetov učenca in začasni odvzem nedovoljenega predmeta ali snovi; 5. avtorefektiven spis ali predstavitev za sošolce na temo, povezano s kršitvijo; 6. povečanje nadzora nad učencem (v času odmora ali čakanja na dejavnost);

	<p>7. zadržanje učenca na pogovoru v zvezi z reševanjem problematike</p> <p>8. pogostejši kontakti razrednika s starši in poročanje o vedenju učenca v šoli;</p> <p>9. prepoved, omejitve pri dejavnostih, ki niso del obveznega programa šole;</p> <p>10. redno spremljanje učenca – oblikovanje individualiziranega načrta spremljave (sodeluje razrednik, oddelčni učiteljski zbor, svetovalna služba, starši);</p> <p>11. prepoved vstopa, uporabe ali zadrževanja v določenih šolskih prostorih ali na šolskem igrišču;</p> <p>12. zamrznitev nekaterih učenčevih ugodnosti;</p> <p>13. začasen odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec ogroža varnost ali onemogoča oziroma moti izvedbo pouka, tudi odvzem mobilnega telefona in elektronskih naprav ob uporabi v šolskem prostoru;</p>
--	---

Svet OŠ Brusnice je Pravila šolskega reda OŠ Brusnice sprejel na 6. dopisni seji, dne 6. 3. 2023. Spremembe Pravil šolskega reda OŠ Brusnice so bile sprejete na 2. redni seji sveta, 30. 9. 2024.

Pravila šolskega reda OŠ Brusnice začnejo veljati naslednji dan po sprejetju.



Predsednik Sveta OŠ Brusnice:
Davor Kroflin

