



Osnovna šola Brusnice
Velike Brusnice 101, 8321 BRUSNICE
t: 07 33 46 820
m: 031 384 208
e: info@os-brusnice.si
www.os-brusnice.si

PRAVILA O ŠOLSKI PREHRANI OSNOVNE ŠOLE BRUSNICE

SPREJETO NA SVETU ZAVODA: 30. 9. 2024
Št.: 007-2/2024

Ravnateljica: Jasmina Hidek



Y.21



Osnovna šola Brusnice
Velike Brusnice 101, 8321 BRUSNICE
t: 07 33 46 820
m: 031 384 208
e: info@os-brusnice.si
www.os-brusnice.si

Na osnovi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št.: 3/13 46/14, 46/16-ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) je Svet zavoda OŠ Brusnice na seji, dne 25.8.2010, sprejel Pravila o šolski prehrani OŠ Brusnice, ki so se po potrebi dopolnjevala.

V skladu s spremembami Zakona o šolski prehrani (Ur. l. RS, št.: 3/13 46/14, 46/16-ZOFVI-K, 76/23 in 61/24) in spremembe sofinanciranja kosil s strani Mestne občine Novo mesto z januarjem 2024 dalje se sprejmejo

PRAVILA

o šolski prehrani

Osnovne šole Brusnice

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

S temi pravili se v Osnovni šoli Brusnice (v nadaljevanju šola) določajo postopki, ki zagotavljajo:

- evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov,
- določanje časa in načina odjave posameznega obroka,
- ravnanje z neprevzetimi obroki
- ter načine seznanitve učencev in staršev s pravili, organizacijo šolske prehrane in pravicami do subvencioniranja prehrane
- dejavnosti, s katerimi se vzpodbuja kultura prehranjevanja v zavodu.

ORGANIZACIJA ŠOLSKE PREHRANE

2. člen

(šolska prehrana)

Šolska prehrana po tem zakonu pomeni organizirano prehrano učencev v dneh, ko se v skladu s šolskim koledarjem izvaja pouk.

Šolska prehrana obsega dopoldansko malico (kot obvezni obrok), kosilo in popoldansko malico (dodatna ponudba).

Dietne obroke organizira šola v okviru dodatne ponudbe, v skladu s svojimi zmožnostmi.

Šolsko prehrano pripravljajo delavke v lastni kuhinji OŠ Brusnice.

Ceno dopoldanske malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. Ceno ostalih obrokov določi šola.

Pri organizaciji šolske prehrane se upoštevajo smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

V letnem delovnem načrtu šola opredeli vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano, in dejavnosti, s katerimi bo vzpodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Na območju oz. na površini, ki sodi v šolski prostor, ne smejo biti nameščeni prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače, lahko pa se namestijo pitniki s pitno vodo.

V zbornicah, oziroma prostorih, ki so namenjeni izključno zaposlenim, so lahko nameščeni avtomati za distribucijo toplih napitkov.

3. člen **(prijava na šolsko prehrano)**

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto. Odda se lahko tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na obrazcu, ki je priloga tega pravilnika. Prijava se hrani v tajništvu do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Starši lahko kadarkoli prekličejo prijavo prehrane za nedoločen čas. Preklic prijave prehrane se odda razredniku. Prijava se lahko prekliče ustno ali pisno. V primeru odsotnosti razrednika se preklic odda v tajništvo. Preklic prehrane velja z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Preklic prehrane za nazaj ni mogoč.

Če starši prijavo na šolsko prehrano prekličejo ali jo odjavijo ustno, napiše oseba, ki je prejela preklic prijave oz. odjavo šolske prehrane, zapisnik.

V zapisnik se vpiše praviloma naslednje podatke:

- dan in uro preklica oz. odjave,
- ime in priimek osebe, ki je preklicala oz. odjavila šolsko prehrano,
- za katerega učenca je bil podan preklic oz. odjava,
- s katerim dnem se učencu odjavlja prehrano,

- datum in podpis osebe, ki je prejela preklíc oz. odjavo.

4. člen **(odjava posameznih obrokov)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi pri razredniku ali računovodji. Starši odjavijo prehrano ustno ali pisno.

Odjava velja z naslednjim dnem po prejemu obvestila staršev oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjaviti je potrebno do 9. ure zjutraj. Odjava za isti dan (ponedeljek ali prvi dan po počitnicah) velja kot pravočasna, če starš pošlje med vikendom ali v ponedeljek oz. prvi dan po počitnicah do 7. ure zjutraj elektronsko sporočilo.

Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

5. člen

Kadar je učenec bolan oziroma odsoten za daljše obdobje, mora starš odsotnost učenca takoj sporočiti razredniku ali v računovodstvo zavoda in odjaviti prehrano za daljše obdobje.

Prepozno odjavljeni obroki ali sploh ne odjavljeni obroki se ne odštevajo in jih je starš dolžan v celoti poravnati.

Učenca, ki ga zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin starši ne morejo pravočasno odjaviti, le ta obdrži pravico do subvencije za prvi dan odsotnosti.

Pravica ni prenosljiva.

6. člen **(obveznosti učencev in staršev)**

S prijavo na šolsko prehrano nastopi dolžnost učenca oz. staršev, da bo:

- spoštoval pravila šolske prehrane,
- plačal prispevek za šolsko prehrano,
- pravočasno odjavil posamezni obrok skladno s pravili šolske prehrane,
- plačal polno ceno obroka, če obroka ni pravočasno odjavil,
- šoli v 30 dneh sporočil vsako spremembo podatkov, ki jih je podal v prijavi na prehrano.

7. člen **(seznanitev učencev in staršev)**

Šola seznaní učence in starše o organizaciji šolske prehrane, pravilih šolske prehrane, njihovih obveznostih iz prejšnjega člena pravil, subvencioniranju malice oz. kosila ter o načinu in postopku

uveljavljanja subvencije najkasneje do začetka šolskega leta. Starše in učence se do začetka šolskega leta praviloma seznanijo preko oglasnih desk in spletnih strani šole.

8. člen
(neprevzeti obroki)

Obroke, ki niso prevzeti do 13. 45 ure, šola brezplačno odstopi drugim učencem.

SPREMLJANJE IN NADZOR

9. člen
(notranje spremljanje)

Šola med šolskim letom vsaj enkrat preveri stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano in z dejavnostmi, s katerimi šola vzpodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.

Zadovoljstvo učencev se preveri z anketo, ki jo izpolnijo učenci in starši.

10. člen
(evidentiranje in nadzor nad koriščenjem obrokov)

Šola vodi dnevno evidenco o:

- številu prijavljenih učencev,
- številu prevzetih subvencioniranih obrokov,
- številu odjavljenih subvencioniranih obrokov,
- številu nepravočasno odjavljenih subvencioniranih obrokov za prvi dan odsotnosti zaradi bolezni oziroma izrednih okoliščin vodi oseba, ki jo za to pooblasti ravnatelj.

Nadzor nad koriščenjem obrokov opravlja ravnatelj, lahko pa tudi od njega pooblaščen oseba.

11. člen
(pogodbena razmerja)

Vsa pogodbena razmerja, ki jih je sklenila šola za potrebe zagotavljanja šolske prehrane pred uveljavitvijo teh pravil, prenehajo veljati

v skladu s pogodbenimi določili.

12.člen

(meja dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico in kosilo)

Meje dohodkov in postopek za ugotavljanje upravičenosti do subvencije za malico in kosilo iz državnega proračuna se upošteva glede na trenutno veljaven Zakon o šolski prehrani in Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Subvencija za kosilo s stani Mestne občine Novo mesto se dodeljuje le v izjemnih primerih. Če starši presodijo, da so upravičeni do tovrstne finančne pomoči, se obrnejo na svetovalno delavko šole.

Svet OŠ Brusnice je Pravila se objavi naslednji dan po sprejetju na spletni strani in oglasni deski šole.

13.člen

(dejavnosti, s katerimi se vzpodbuja kultura prehranjevanja v zavodu)

Šola določi dejavnosti, s katerimi se spodbuja kultura prehranjevanja v zavodu (zavedene so tudi v LDN -ju šole):

- Dejavnosti: spoznavanje osnov zdrave prehrane pri urah pouka in interesnih dejavnostih, spoznavanje kulturnega obnašanja pri jedi, delavnice pripravljanja zdrave prehrane, obisk kmetije, izdelovanje izdelkov iz ekološkega materiala ter plakatov na temo zdrave prehrane in ureditev oglasne deske idr.
- Vključenost v projekte: Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja, zelenjave ter mleka, mreža Zdravih šol, Ekologija in zdravje idr.
- Zakon o šolski prehrani določa, da mora šola vsaj enkrat letno preveriti stopnjo zadovoljstva učencev in staršev s šolsko prehrano. Anketo bomo izvedli ob koncu šolskega leta.

Svet OŠ Brusnice je Pravila šolske prehrane OŠ Brusnice sprejel 25. 8. 2010, ki so pričele veljati 1. 9. 2010. Na osnovi novega Zakona o šolski prehrani, ki smo ga pričeli uporabljati s 1. 2.2013, je Svet zavoda OŠ Brusnice na seji, dne 28.2.2013 sprejel dopolnjena Pravila šolske prehrane OŠ Brusnice, ki je začel veljati s 1. 3. 2013. Pravila so bila dopolnjena 30. 9. 2015 in 30. 9. 2021.

V skladu s spremembami Zakona o šolski prehrani in spremembami sofinanciranja kosil s strani Mestne občine Novo mesto z januarjem 2024 dalje, so bila dopolnjena Pravila šolske prehrane OŠ Brusnice sprejeta na 2. redni seji sveta zavoda, 30. 9. 2024.

Pravila šolske prehrane OŠ Brusnice pričnejo veljati naslednji dan po sprejetju.

Predsednik sveta zavoda:

Davor Krofelin

podpis: _____



